



Sección 1 de 7

Festival FIQ. Propuestas para escuelas

Se realizarán del 5 al 7 de septiembre de 8 a 13 hs (turno mañana) y de 14 a 16 hs (turno tarde).
Una vez finalizada esta convocatoria, desde la Dirección de Extensión FIQ se coordinarán encuentros para acordar pautas de trabajo a seguir para acompañar en el proceso de cierre de ideas y la puesta a punto de cada propuesta.

Dudas, consultas y más información: extension@fiq.uni.edu.ar

Correo *

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

Título de la actividad *

Proponga un título corto, descriptivo y amigable. En caso de ser un título de fantasía, agregar una bajada disciplinar. Ej. "Pisando fuerte. Análisis de suelo".

Texto de respuesta corta

Tipo de actividad *

- Taller teórico - práctico (1 hora)
- Taller lúdico (1 hora)
- Mesa experimental (15 a 20 minutos)
- Juego (15 a 20 minutos)
- Instalación (15 a 20 minutos)
- Otra...

Resumen breve publicable (hasta 1000 caracteres): *

Contar brevemente de qué se trata la propuesta.

Texto de respuesta larga

Área temática o de conocimiento: *

Texto de respuesta corta

Vinculación con las carreras FIQ:

Indicar las carreras de la FIQ con las cuales se relaciona la actividad.

Texto de respuesta corta

Vinculación con problemáticas sociales y de la ciudad:

Mencionar si su actividad se vincula a alguna problemática social.

Texto de respuesta corta

Cupo máximo de participantes *

1. Menos de 10 participantes
2. Entre 10 a 20 participantes
3. Entre 20 a 30 participantes

¿Es posible repetir la propuesta en varios turnos/días? *

- Si
- No

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

Sección 2 de 7

Preferencia de día y horario

Las actividades se dictarán Lunes, Martes y Miércoles con 2 turnos por la mañana y 1 turno por la tarde. Los horarios y turnos definitivos serán coordinados conjuntamente con los equipos en función de la agenda completa del Festival.

Seleccionar el o los días disponibles para el dictado (a confirmar): *

- Lunes
- Martes
- Miércoles

Seleccionar horarios de preferencia para el dictado de la actividad (a confirmar) *

- De 8 a 10:30 hs (turno mañana)
- De 11 a 13:30 hs (turno mañana)
- De 14 a 16 hs (turno tarde)

Después de la sección 2 Ir a la siguiente sección

Sección 3 de 7

Costos, insumos y equipamiento técnico

Es importante tener presente todos los insumos necesarios y los medios para conseguirlos, ya que la viabilidad de la propuesta depende también de los costos, tiempos y posibilidad de contar con cierto equipamiento tecnológico.

Material de laboratorio (separar con punto y coma):

Texto de respuesta corta

Recursos técnicos

- Conexión eléctrica
- Micrófono
- Internet
- Cañón
- Pantalla
- Monitor
- Gafas RV
- Tablet
- Notebook
- Auricular
- Otra...

Material gráfico (diseño)

- Presentación power point
- Hojas membretadas
- Cartilla
- Láminas
- Paneles
- Otra...

Materiales con los que deben concurrir los estudiantes

Ej: guardapolvo, cuaderno de notas, etc.

Texto de respuesta corta

Otros requerimientos técnicos:

Texto de respuesta corta

Costo aproximado de la propuesta *

Texto de respuesta corta

Después de la sección 3 Ir a la siguiente sección

Sección 4 de 7

Estudiantes GUÍAS

Completar en caso de requerir de estudiantes guías para la realización de la actividad. La convocatoria será abierta a las y los estudiantes de todas las carreras de la FIQ.

¿La propuesta requiere estudiantes guías? *

- Sí
- No

Después de la sección 4 Ir a la siguiente sección

Sección 5 de 7

Especificaciones para la convocatoria a guías

Descripción (opcional)

Cantidad aproximada de guías necesarios:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. más de 5

Funciones de los y las guías:

En caso de necesitar capacitación específica, queda a cargo del equipo responsable de la propuesta.

Texto de respuesta corta

Requisito de carrera:

Texto de respuesta corta

Nivel de formación:

Texto de respuesta corta

Después de la sección 5 Ir a la siguiente sección

Sección 6 de 7

Equipo de trabajo de la propuesta

Descripción (opcional)

Cargo o funciones que desempeñan *

Texto de respuesta corta

Áreas a la cual pertenecen *

Indicar el nombre completo del Departamento, Secretaría, Instituto, etc.

Texto de respuesta corta

Nombre y Apellido de cada integrante del equipo de trabajo *

Separar con punto y coma.

Texto de respuesta larga

Después de la sección 6 Ir a la siguiente sección

Sección 7 de 7

Datos de la persona responsable

Seleccionar UNA persona del equipo como referente para las posteriores comunicaciones

Nombre y Apellido: *

Texto de respuesta corta

Email: *

Texto de respuesta corta

Celular: *

Texto de respuesta corta

Teléfono FIQ - interno: *

Texto de respuesta corta

Navigation sidebar with icons for back, forward, search, and other actions.