



PREVIO A INSCRIBIRSE LE SUGERIMOS CONSULTE EN
<http://www.fiq.unl.edu.ar/pages/institucional/llamados-a-concurso.php> o
concursos@fiq.unl.edu.ar

(información sobre concursos y reglamentaciones vigentes)

DOCUMENTACION A PRESENTAR CONCURSOS ORDINARIOS **DE PROFESORES TITULARES, ASOCIADOS Y ADJUNTOS** **LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTAR**

DOCUMENTACIÓN EN FORMATO IMPRESO (papel)

1. Nota dirigida al Decano, solicitando inscripción, indicando cargo, asignatura, departamento y datos personales.
2. DECLARACION JURADA, en un ejemplar y en el formulario que le entregará la Oficina de Concursos en el momento de su inscripción.
3. FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN a concurso que le entregará la Oficina de Concursos en el momento de su inscripción.
4. CURRICULUM en seis (6) ejemplares – Vale como declaración jurada de la documentación presentada – punto 9. En caso de no adjuntar documentación que acredite lo declarado en el CV, deberá indicar en cada ejemplar: “no se adjunta documentación probatoria”.
5. PLANEAMIENTO DE CATEDRA, en SEIS (6) ejemplares, en sendos sobres cerrados, donde se consignará: planificación de cátedra, cargo, asignatura, departamento, nombres y apellido del aspirante. DICHA PROPUESTA NO SERÁ REQUERIDA CUANDO SE TRATE DE CONCURSOS DE CARGOS CON FUNCIONES PREPONDERANTES EN INVESTIGACIÓN.
6. EN EL CASO QUE TRATARSE DE UN CARGO CON PREPONDERANCIA A LA INVESTIGACION EN LUGAR DE PLANEAMIENTO DE CATEDRA SE DEBERA PRESENTAR UN PLANEAMIENTO DE PROYECTOS, en CUATRO (4) ejemplares, en sendos sobres cerrados.

DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL:

7. CURRÍCULUM RESUMIDO en un (1) ejemplar. La misma no debe contener más de tres carillas en formato DOC u ODT (editable).
8. CURRÍCULUM COMPLETO en un (1) ejemplar en formato PDF (no editable) – Igual al presentado en formato impreso.
- 9.- DOCUMENTACION PROBATORIA, en un (1) ejemplar formato PDF (no editable). Entiéndase por documentación probatoria a todos los títulos, cursos, seminarios y demás antecedentes declarados en el CV.

INSCRIPCION: La misma es personal o mediante poder, otorgado al efecto.
Horario de atención DIVISION CONCURSOS: de 8 a 11 horas.



PREVIO A INSCRIBIRSE LE SUGERIMOS CONSULTE EN
<http://www.fiq.unl.edu.ar/pages/institucional/llamados-a-concurso.php> o
concursos@fiq.unl.edu.ar

(información sobre concursos y reglamentaciones vigentes)

DOCUMENTACION A PRESENTAR CONCURSOS AYUDANTES **ALUMNOS**

LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTAR

1. Nota dirigida al Decano, solicitando inscripción, indicando cargo, asignatura, departamento y datos personales.
2. FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN que le entregará la Oficina de Concursos en el momento de su inscripción
3. CURRICULUM en cinco (5) ejemplares. Vale como declaración jurada de la documentación presentada – punto 5. En caso de no adjuntar documentación que acredite lo declarado en el CV, deberá indicar en cada ejemplar: “no se adjunta documentación probatoria”.
4. DOCUMENTACION PROBATORIA, en un ejemplar, en original o fotocopia, debidamente autentica por funcionarios de la Facultad o el/la Responsable de la Oficina de Concursos o por la Oficina de Certificaciones de los Tribunales. La misma podrán completarla hasta cinco (5) días corridos después de vencido el plazo para la inscripción.
5. Historial Académico que se solicitará en Departamento Alumnado, original – anexo a la documentación probatoria –punto 5- y cinco (5) copias anexas a cada ejemplar del CV –punto 4-.

INSCRIPCION: La misma es personal o mediante poder, otorgado al efecto.
Horario de atención DIVISION CONCURSOS: de 8 a 11 horas.



PREVIO A INSCRIBIRSE LE SUGERIMOS CONSULTE EN
<http://www.fiq.unl.edu.ar/pages/institucional/llamados-a-concurso.php> o
concursos@fiq.unl.edu.ar

(información sobre concursos y reglamentaciones vigentes)

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA CONCURSOS **ORDINARIOS DE AYUDANTES DE CÁTEDRA**

LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTAR

1. Nota dirigida al Decano, solicitando inscripción, indicando cargo, asignatura, departamento y datos personales.
2. DECLARACION JURADA, en un ejemplar y en el formulario que le entregará la Oficina de Concursos en el momento de su inscripción.
3. FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN a concurso.
4. CURRÍCULUM en seis (6) ejemplares Vale como declaración jurada de la documentación presentada – punto 5. En caso de no adjuntar documentación que acredite lo declarado en el CV, deberá indicar en cada ejemplar: “no se adjunta documentación probatoria”.

DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL:

5. CURRÍCULUM RESUMIDO en un (1) ejemplar. La misma no debe contener más de tres carillas en formato DOC u ODT (editable).
6. CURRÍCULUM COMPLETO en un (1) ejemplar en formato PDF (no editable) – Igual al presentado en formato impreso.
7. DOCUMENTACION PROBATORIA, en un (1) ejemplar formato PDF (no editable). Entiéndase por documentación probatoria a todos los títulos, cursos, seminarios y demás antecedentes declarados en el CV.

INSCRIPCION: La misma es personal o mediante poder, otorgado al efecto.

Horario de atención DIVISION CONCURSOS: de 8 a 11 horas.



PREVIO A INSCRIBIRSE LE SUGERIMOS CONSULTE
EN [http://www.fiq.unl.edu.ar/pages/institucional/llamados-a-](http://www.fiq.unl.edu.ar/pages/institucional/llamados-a-concurso.php)
[concurso.php](http://www.fiq.unl.edu.ar/pages/institucional/llamados-a-concurso.php) o concursos@fiq.unl.edu.ar

(información sobre concursos y reglamentaciones vigentes)

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA CONCURSOS ORDINARIOS DE JEFES DE TRABAJOS PRÁCTICOS

LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTAR

1. Nota dirigida al Decano, solicitando inscripción, indicando cargo, asignatura, departamento y datos personales.
2. DECLARACION JURADA, en un ejemplar y en el formulario que le entregará la Oficina de Concursos en el momento de su inscripción.
3. FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN a concurso entregados en la oficina al momento de la inscripción.
4. CURRICULUM en seis (6) ejemplares. Vale como declaración jurada de la documentación presentada – punto 6. En caso de no adjuntar documentación que acredite lo declarado en el CV, deberá indicar en cada ejemplar: “no se adjunta documentación probatoria”.
5. PARA CARGOS DE JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS DEBERAN PRESENTAR UN TRABAJO SOBRE LA PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PRACTICAS DE LA ASIGNATURA de acuerdo al programa de la asignatura vigente, en seis (6) ejemplares, en sendos sobres cerrados, donde se consignará: Planificación de las Actividades Prácticas, cargo, asignatura, departamento, nombres y apellido del aspirante. DICHA PROPUESTA NO SERÁ REQUERIDA CUANDO SE TRATE DE CONCURSOS DE CARGOS CON FUNCIONES PREPONDERANTES EN INVESTIGACIÓN.

DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL:

6. CURRÍCULUM RESUMIDO en un (1) ejemplar. La misma no debe contener más de tres carillas en formato DOC u ODT (editable).
7. CURRÍCULUM COMPLETO en un (1) ejemplar en formato PDF (no editable) – Igual al presentado en formato impreso.
8. DOCUMENTACION PROBATORIA, en un (1) ejemplar formato PDF (no editable). Entiéndase por documentación probatoria a todos los títulos, cursos, seminarios y demás antecedentes declarados en el CV.

INSCRIPCION: La misma es personal o mediante poder, otorgado al efecto.

Horario de atención DIVISION CONCURSOS: de 8 a 11 horas.