

Sistema Gestión de Prácticas Extracurriculares

Instructivo para Alumnos



FIQ

Índice

1.	Descargar Historia Académica del SIU GUARANI	3
2.	Crear un usuario	5
2.1.	Cargar Carrera, Historia Académica y CV	5
3.	Postularse a una Práctica Extracurricular	7
4.	Ver/editar/eliminar Postulaciones.....	9
5.	Asignar Prioridad Alumno	11
6.	Cargar informe final	13
6.1.	Estados de un informe	14

1. Descargar Historia Académica del SIU GUARANI

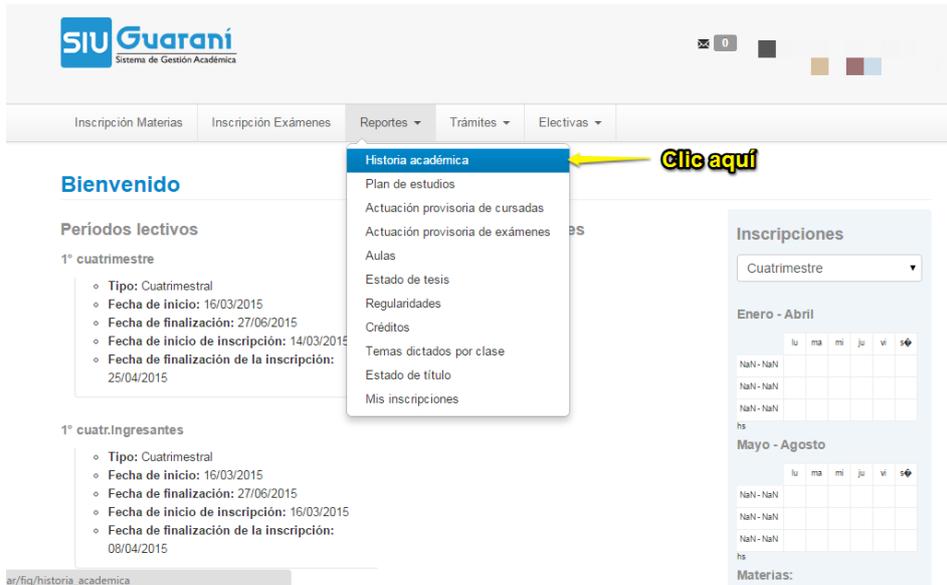
Paso 1:

Ingresar al sistema desde el siguiente link:

<http://servicios.ctorado.unl.edu.ar/fiq/acceso/login>

Paso 2:

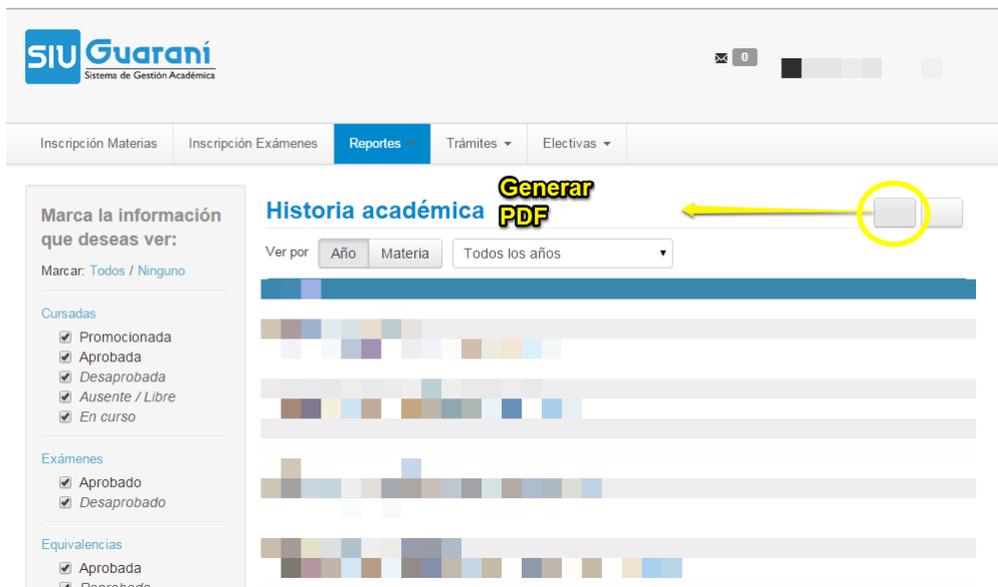
Dirigirse a la pestaña Reportes/Historia Académica



The screenshot shows the SIU Guarani Sistema de Gestión Académica interface. The 'Reportes' menu is open, and the 'Historia académica' option is highlighted with a yellow arrow and the text 'Clic aquí'. The interface also displays 'Bienvenido', 'Períodos lectivos' (1° cuatrimestre and 1° cuatr. Ingresantes), and 'Inscripciones' (Enero - Abril and Mayo - Agosto).

Paso 3:

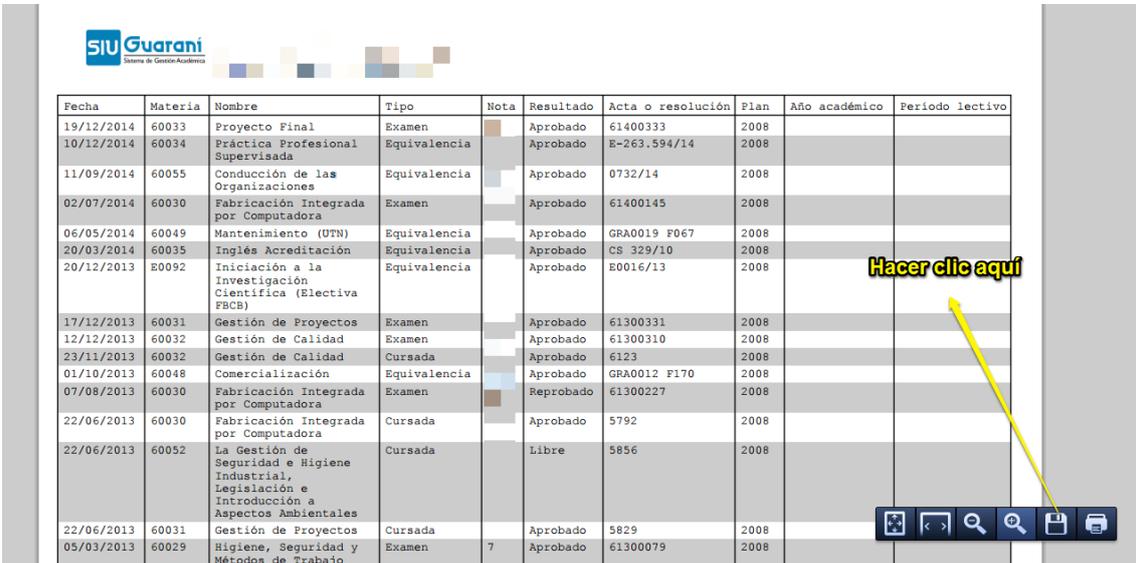
Hacer clic en el primer icono vacío como indica la figura.



The screenshot shows the 'Historia académica' page in the SIU Guarani system. The 'Reportes' menu is selected. The page title is 'Historia académica' and there is a 'Generar PDF' button highlighted with a yellow circle and a yellow arrow. The page also shows a 'Ver por' dropdown menu set to 'Todos los años' and a grid of colored bars representing academic records. On the left, there are filters for 'Cursadas', 'Exámenes', and 'Equivalencias'.

Paso 4:

En la nueva ventana que se abrió, en formato PDF, hacer clic en Guardar, como indica la figura

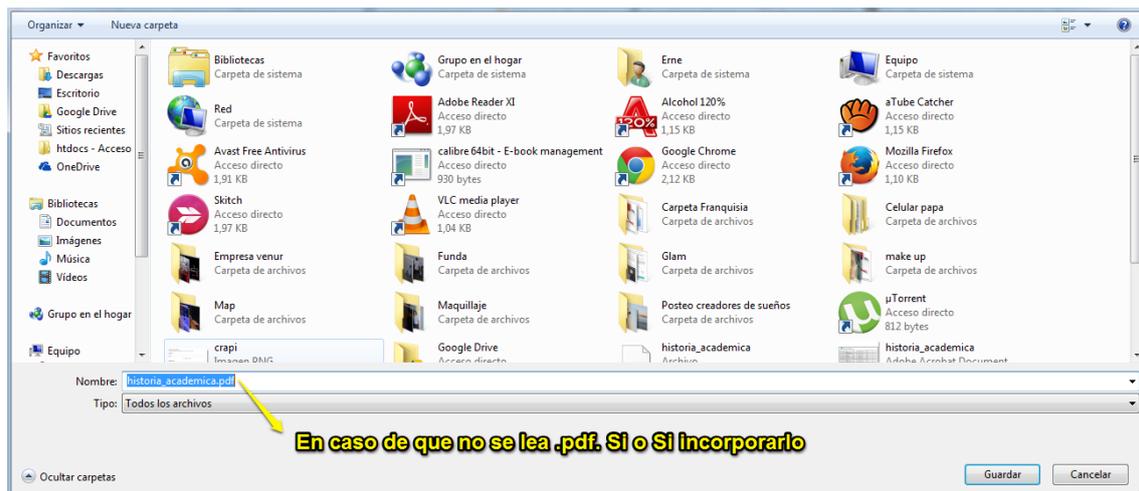


Fecha	Materia	Nombre	Tipo	Nota	Resultado	Acta o resolución	Plan	Año académico	Periodo lectivo
19/12/2014	60033	Proyecto Final	Examen		Aprobado	61400333	2008		
10/12/2014	60034	Práctica Profesional Supervisada	Equivalencia		Aprobado	E-263.594/14	2008		
11/09/2014	60055	Conducción de las Organizaciones	Equivalencia		Aprobado	0732/14	2008		
02/07/2014	60030	Fabricación Integrada por Computadora	Examen		Aprobado	61400145	2008		
06/05/2014	60049	Mantenimiento (UTN)	Equivalencia		Aprobado	GRA0019 F067	2008		
20/03/2014	60035	Inglés Acreditación	Equivalencia		Aprobado	CS 329/10	2008		
20/12/2013	E0092	Iniciación a la Investigación Científica (Electiva FBCE)	Equivalencia		Aprobado	E0016/13	2008		
17/12/2013	60031	Gestión de Proyectos	Examen		Aprobado	61300331	2008		
12/12/2013	60032	Gestión de Calidad	Examen		Aprobado	61300310	2008		
23/11/2013	60032	Gestión de Calidad	Cursada		Aprobado	6123	2008		
01/10/2013	60048	Comercialización	Equivalencia		Aprobado	GRA0012 F170	2008		
07/08/2013	60030	Fabricación Integrada por Computadora	Examen		Reprobado	61300227	2008		
22/06/2013	60030	Fabricación Integrada por Computadora	Cursada		Aprobado	5792	2008		
22/06/2013	60052	La Gestión de Seguridad e Higiene Industrial, Legislación e Introducción a Aspectos Ambientales	Cursada		Libre	5856	2008		
22/06/2013	60031	Gestión de Proyectos	Cursada		Aprobado	5829	2008		
05/03/2013	60029	Higiene, Seguridad y Métodos de Trabajo	Examen	7	Aprobado	61300079	2008		

Paso 5:

ATENCIÓN: El sistema está presentando algunos errores a la hora de guardar el archivo. Por favor corroborar que la extensión sea PDF (por ejemplo: Historia_Academica_Garcia.pdf). En caso contrario agregar dicha extensión como se muestra en la figura.

Forma de agregarlo: Luego del nombre del archivo colocar .pdf (ejemplo: Historia_Academica_Garcia, debe aparecer Historia_Academica_Garcia.pdf



Por favor, antes de subir la Historia Académica al Sistema de Gestión de Prácticas Extracurriculares asegurarse que el archivo se puede visualizar, ingresando desde el PDF que fue creado al realizar la descarga.

2. Crear un usuario

Paso 1:

Ingresar al sistema desde el siguiente link:

<http://www.fiq.unl.edu.ar/efiq/inicio/>

Paso 2:

Crear un usuario desde la palabra que dice “aquí”

Paso 3:

Completar los campos solicitados. Al finalizar presione Crear

Nota: Deberá llegarle un email con el Usuario y la Contraseña solicitada

2.1. Cargar Carrera, Historia Académica y CV

Paso 1:

Ingresar al sistema con su Usuario y Contraseña

Paso 2:

Hacer clic en el Nombre de Usuario (arriba a la derecha) y luego Editar Alumno.

Paso 3:

Completar los campos seleccionados y presionar Guardar.

Por favor, antes de subir la Historia Académica (que debe ser descargada del sistema SIU GUARANÍ), asegurarse que el archivo se puede visualizar, ingresando desde el PDF que fue creado al realizar la descarga.

The screenshot shows a web interface for editing a student profile. At the top, there are navigation tabs for 'FIQ', 'UNL', and 'Prácticas'. The main heading is 'EDITAR PERFIL DE ALUMNO'. Below this is a light blue banner with the text: 'Los campos marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio.' The form contains several sections: 'Carrera' with a dropdown menu showing 'Ing. en Alimentos'; 'Currículum vitae [FORMATO .PDF]' with a file selection button and the filename 'Propuest... FM .pdf'; and 'Historia académica [FORMATO .PDF]' with a file selection button and the filename 'Propuest... FM .pdf'. A yellow arrow points from the 'Historia académica' section to the text 'Historia académica descargada del SIU GUARANÍ'. Below the form is a 'Guardar' button. At the bottom left, there is a progress bar labeled 'Cargando (4%)...' and a yellow arrow points from it to the text 'Esperar hasta que llegue al 100%'.

Nota: Al finalizar estos pasos ya se encuentra en condiciones de poder postularse a una o más Práctica/s Extracurricular/es de Investigación, Docencia y/o Extensión.

3. Postularse a una Práctica Extracurricular

Paso 1:

Ingresar al sistema con el Usuario y la Contraseña.

Paso 2:

Hacer clic en la pestaña **Prácticas/Ofertas**.



The screenshot shows a navigation menu with 'Prácticas' selected, which has opened a dropdown menu with options: 'Ofertas', 'Mis Ofertas', 'Mis Postulaciones', and 'Nueva'. A yellow arrow points to the 'Ofertas' option with the text 'Clic en esta pestaña'. Below the menu, a large grey box contains the text: 'Hola ALUMNO!', 'CONVOCATORIA: 2015-C1', 'ESTADO: Presentacion de Postulaciones', and a light blue box with the text: 'Si tiene dudas sobre la utilización del sistema, consulte los instructivos para alumnos y directores.' At the bottom, it says 'Por errores o sugerencias, no deje de escribirnos a practicas@fiq.edu.ar'.

Paso 3:

Ingresar a la práctica que desea ver o postularse haciendo clic en VER.

Clic para Ver o Postularse

OFERTAS DE PRÁCTICA CONVOCATORIA 2015-C1

II Director	Título	Tipo	Duración [meses]	Código	Acciones
Vélez, María Ayelén	Práctica docente en clases de Probabilidad y Estadística	Docencia	6	PE15C1-D01	ver
Díez, Verónica Karina	"Síntesis de ácido láctico a partir de azúcares de C3 mediante el empleo de catalizadores sólidos con propiedades ácidas y básicas"	Investigación	6	PE15C1-I01	ver
Chara, María de los Angeles	Práctica docente en Matemática Discreta	Docencia	6	PE15C1-D02	ver
Gutierrez, Laura	Síntesis "verde" de nanopartículas catalíticas	Investigación	12	PE15C1-I02	ver
Mendez, Carlos Alberto	Simulación de Eventos Discretos.	Docencia	12	PE15C1-D03	ver
Mendez, Carlos Alberto	Aplicación de técnicas avanzadas de simulación en procesos industriales complejos.	Investigación	12	PE15C1-I03	ver
Vignatti, Charito	Desarrollo de catalizadores para producir hidrógeno por conversión de CO	Investigación	12	PE15C1-I04	ver
Vignatti, Charito	Obtención de productos de alto valor agregado a partir de la oxidación catalítica de glucosa	Investigación	12	PE15C1-I05	ver
Schmidt, Javier	Celdas solares de silicio policristalino en láminas delgadas	Investigación	6	PE15C1-I06	ver
Della Rosa, Claudia	Diseño de moléculas conjugadas con potencial actividad fotovoltaica	Investigación	12	PE15C1-I07	ver
Mendow, Gustavo	Práctica docente en Servicios Auxiliares	Docencia	12	PE15C1-D04	ver
Rossetti, Germán	Análisis de la Gestión del Desarrollo de Productos en Empresas Productoras de Alimentos radicadas en el Gran Santa Fe	Investigación	6	PE15C1-I08	ver
Hartzstein, Silvia	Práctica docente en Matemática C	Docencia	12	PE15C1-D05	ver
Sánchez, Bárbara	Potabilización de aguas contaminadas con nitratos mediante reducción catalítica	Investigación	12	PE15C1-I09	ver
Cafaro, Diego	Simulación y Optimización de la Cadena de Suministro de Insumos para la Explotación de Gas y Petróleo	Investigación	6	PE15C1-I10	ver
Lederhos, Cecilia	"Purificación de corrientes olefinicas por hidrogenación catalítica"	Investigación	6	PE15C1-I11	ver

Paso 4:

Para poder realizar la postulación a una Oferta de Práctica Extracurricular, luego de revisar los requisitos de la misma y cumplirlos, deberá presionar “Postularme” como muestra la imagen.

PRÁCTICA EXTRACURRICULAR

- **POSTULARME** → **Hacer clic**
- Ir a Ofertas

Código	PE15C1-D01
Director	Vélez, María Ayelén
Tipo	Docencia
Título	Práctica docente en clases de Probabilidad y Estadística
Duración	6 meses
Resumen	La tarea que el practicante deberá realizar durante la pasantía será colaborar en el dictado de las clases prácticas, ayudando al docente con las consultas que surjan de los alumnos a la hora de resolver problemas prácticos como así también del manejo del software utilizado en la materia. De esta manera, el practicante no sólo se iniciará en la actividad docente, sino que además y con apoyo de los docentes de la cátedra en las horas asignadas al efecto, podrá consolidar sus conocimientos en Estadística, un área posiblemente muy utilizada en la vida profesional del mismo.
Objetivos	Los objetivos de esta práctica son no sólo la formación docente del alumno, sino también la consolidación de sus conocimientos en Estadística, ya que ésta es un área que será posiblemente muy utilizada en la vida profesional del alumno. Esto redundará en beneficio de la formación del mismo, no solamente desde el punto de vista de la práctica docente sino en la consolidación de conocimientos en el área y en la utilización de un software necesarios para su análisis.
Plan de trabajo	La tarea a realizarse durante la pasantía será colaborar en el dictado de las clases prácticas, ayudando al docente con las consultas que surjan de los alumnos a la hora de resolver problemas prácticos como así también del manejo del software utilizado en la materia.
Requisitos	Para que los alumnos puedan realizar la pasantía deberán tener aprobada la asignatura Probabilidad y Estadística.
Asignatura	Probabilidad y estadística

Paso 5

Luego deberá redactar la carta de exposición de motivos y al finalizar presionar “Postularme” como indica la figura.

FIQ UNL Prácticas ▾

POSTULACION A PRACTICA

Carta motivacion

- **POSTULARME** → **Al finalizar clic en este botón**
- Volver a la lista

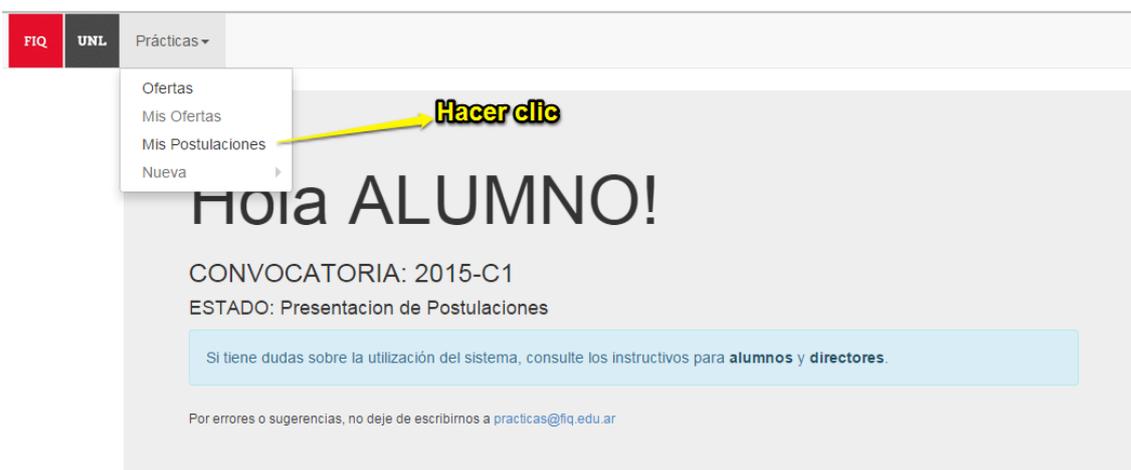
4. Ver/editar/eliminar Postulaciones

Paso 1:

Ingresar al sistema con el Usuario y la Contraseña elegidos.

Paso 2:

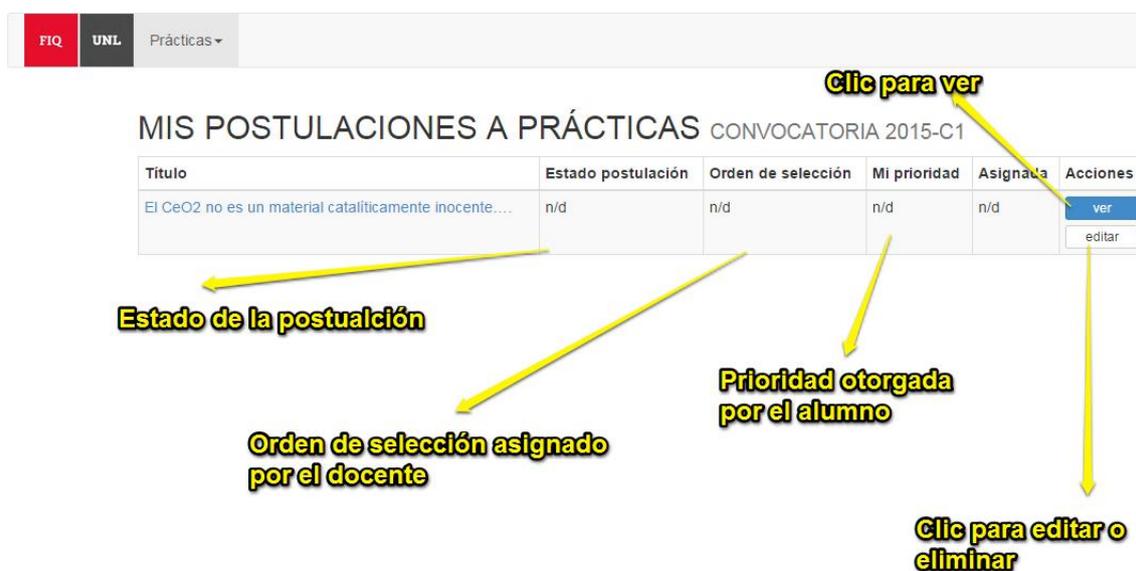
Hacer clic en la pestaña **Prácticas/Mis Postulaciones**



Paso 3:

Ver postulación: Para ver una postulación hacer clic en “Ver”

Editar postulación: Para editar una postulación hacer clic en “Editar”



Estado de postulación: Le será otorgado luego de que la Junta respectiva evalúe la postulación. Las opciones son:

- En evaluación: La postulación se encuentra siendo evaluada, en caso de querer realizar un cambio se deberá comunicar a practicas@fiq.unl.edu.ar
- Aprobada: La práctica se encuentra aprobada y estará visible para el Director
- Rechazada: La práctica se encuentra rechazada. Se pueden ver los motivos ingresando a Ver (Item 4 – Paso 4)

Orden de selección: En la siguiente etapa, el Director le asignará un orden de selección. Este tiene la obligación de entrevistar al menos 5 estudiantes por lo que si no es contactado por el director, significa que no ha sido seleccionado dentro de los 5 estudiantes. LAS ENTREVISTAS SON INDIVIDUALES, es decir en cada entrevista deberán estar el director y usted (no puede haber más de un postulante y/o más de un director).

Prioridad del alumno: Luego que el docente le asignó un orden de selección, el alumno deberá seleccionar el orden de prioridad para cada práctica a la que se postuló.

Nota: Tanto el orden de selección (otorgado por el director) como el orden de prioridad (asignado por el postulante) será un número entero arábigo (1, 2, 3, etc.) donde el 1 se le asigna al de mayor importancia (primera prioridad) y así sucesivamente. No se podrá asignar un mismo orden de prioridad a más de una oferta en la que haya sido seleccionado.

5. Asignar Prioridad Alumno

Luego que el docente le asignó un orden de selección, el alumno deberá seleccionar el orden de prioridad para cada práctica a la que se postuló.

Paso 1:

Ingresar al sistema con el Usuario y la Contraseña elegidos.

Paso 2:

Hacer clic en la pestaña **Prácticas/Mis Postulaciones**



Paso 3:

Cargar prioridad alumno: hacer clic en botón cargar prioridad



Paso 4:

Ingresar los campos solicitados y al finalizar presionar Guardar, como se muestra en la imagen a continuación.

Nota: Recuerde que no puede utilizar la misma prioridad para dos postulaciones y el orden de prioridad será un número entero (1, 2, 3, etc.) donde el 1 se le asigna al de mayor importancia (primera prioridad) y así sucesivamente. No se podrá asignar un mismo orden de prioridad a más de una oferta a la que se haya postulado.

EDITAR POSTULACIÓN

ATENCIÓN: Un orden de prioridad -1 (menos uno) equivale a rechazar la oferta de práctica.

Carta de motivación



Prioridad alumno 5



Cargar prioridad

Guardar

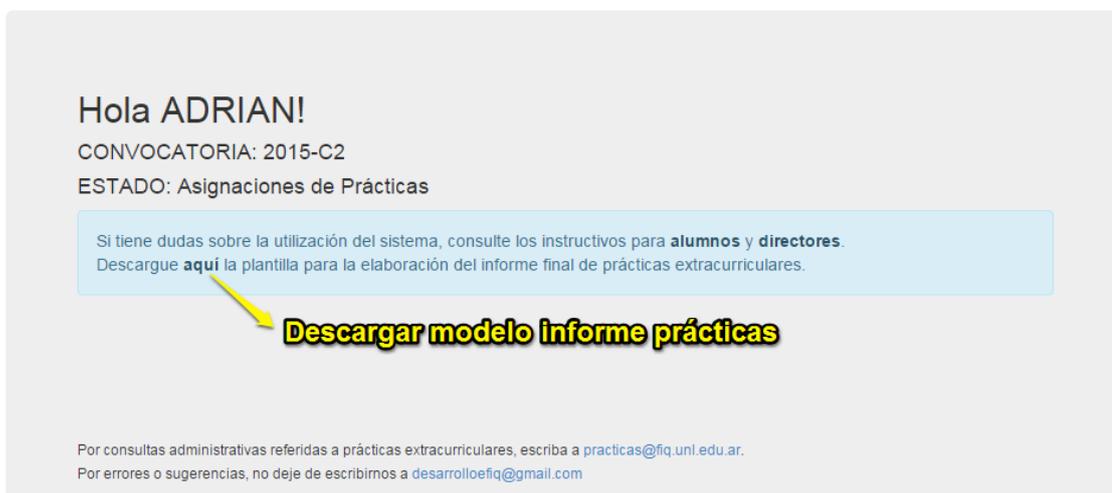
Presionar guardar

6. Cargar informe final

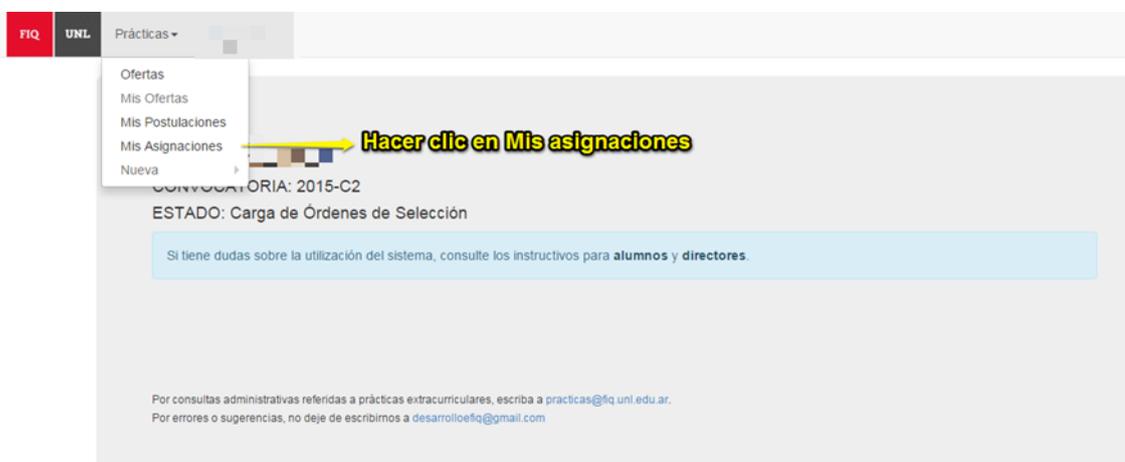
Paso 1: Ingresar al sistema eFIQ con Usuario y Contraseña desde:

<http://www.fiq.unl.edu.ar/efiq/inicio/>

Paso 2: Descargar el modelo de informe final desde: el link como indica la figura a continuación:



Paso 3: Una vez dentro del sistema ir a Prácticas/“Mis asignaciones” como indica la figura a continuación.



o desde la ventana de inicio del sistema eFIQ.

Paso 4: Completar la información solicitada

Paso 5: Luego, como indica la siguiente figura, hacer clic en “Subir Informe”:

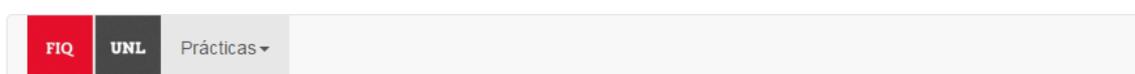
MIS ASIGNACIONES A PRÁCTICAS

ID	Práctica	Título	Inicio	Fin	Estado asignación	ID Informe	link	Estado informe	Acciones
54			01-08-2015	01-02-2016					Subir Informe

Clic para subir Informe

Paso 6: Posteriormente realizar la carga del informe siguiendo los siguientes pasos:

- 1-** Hacer clic en “Seleccionar archivo”, buscar el archivo dentro de la Computadora y presionar “Abrir”
- 2-** Posteriormente presionar “Cargar” y esperar hasta que sea redirigido hasta la página “Mis asignaciones”



CARGA DE INFORME

Informe [FORMATO .PDF] *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Seleccionar archivo

Cargar

Cargar y esperar a que te redirija a una nueva página web

6.1. Estados de un informe

Los estados posibles de un informe son:

n/d: El informe no ha sido aún revisado por el Director de la Práctica Extracurricular

Aceptado por el Director. El Director de la Práctica Extracurricular leyó y aceptó la elevación del informe a la Junta de Evaluación.

Rechazado por el Director: El Director de la Práctica Extracurricular leyó y no aceptó la elevación del informe.

Aprobado por la Junta de Evaluación: El informe está aprobado por dicha Junta y permite la emisión del certificado correspondiente.

No aprobado por la Junta de Evaluación: El informe no está aprobado y no se emitirá certificado.

Se solicita revisión: La Junta de Evaluación requiere que el informe sea revisado y la nueva versión deberá ser subida nuevamente y aceptada por el Director.

La fecha en la que el Director acepta el informe subido por el Practicante es la fecha límite de elevación de dicho informe (máximo 60 días desde la finalización de la Práctica)