



DOCUMENTACION A PRESENTAR Y MECANISMO DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS ORDINARIOS DE CARGOS DE AUXILIARES DOCENTES

Reglamento Concurso para Docentes Auxiliares-Res. C.S. N° 060 del 29-04-21 Expte. N°REC-1063676-21

ANTES DE INSCRIBIRSE LE SUGERIMOS CONSULTE INFORMACIÓN SOBRE CONCURSOS Y REGLAMENTACIONES VIGENTES EN LA SECCIÓN DESCARGA DE ARCHIVOS.

Si Ud. Tiene alguna duda, puede consultar a concursos@fiq.unl.edu.ar – o al tel. 4571164 – int. 2575

Las inscripciones de los aspirantes se realizará, a través de Mesa de Entradas, completando un formulario on line. Previo a ello deberá realizar los pasos que se detallan a continuación:

1 - Ingresar [aquí](#) (el link estará habilitado sólo durante el período de inscripción), completar la información que se solicita y enviar. Recibirá en el correo electrónico que haya declarado un archivo con una Nota dirigida al Decano, una Solicitud de Inscripción y una Declaración Jurada. **DEBERÁ DESCARGARLA, COMPLETAR LO QUE HAYA QUEDADO PENDIENTE, FIRMARLAS Y ESCANEARLAS (FORMATO PDF).**

2- Elaborar un Currículum Vitae completo (en formato PDF) en el que consten los puntos que se detallan a continuación:

- a) Apellido, nombres, nacionalidad, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, domicilio real, constituyendo domicilio electrónico y número de documento de identidad.
- b) Títulos universitarios si los tuviere. Las fotocopias o constancias pertinentes, consignando Facultad y Universidad que los otorgó, deberán ser debidamente legalizadas.
- c) Nómina de obras y publicaciones acompañando los trabajos que considere de mayor relevancia.
- d) Cátedras Universitarias o de otros niveles de docencia, relativas a la materia en concurso o afín que desempeñe o haya desempeñado indicando establecimiento y período.
- e) Cargos o funciones desempeñados en el ámbito universitario y misiones especiales conferidas por Facultades o Universidades.
- f) Trabajos de investigación, cursos dictados, conferencias y otras tareas de divulgación.
- g) Distinciones, premios y becas obtenidas.
- h) Asistencia relevante a Congresos, Seminarios, Cursos Especiales, etc.
- i) Otros cargos y antecedentes que a juicio del aspirante puedan contribuir a una mejor ilustración sobre su competencia en la materia en concurso.

3- Preparar la documentación respaldatoria de lo declarado en el Currículum Vitae en formato pdf, en archivo que no supere los 10 MB. De exceder el tamaño, deberá fragmentarlo en varios archivos y/o comprimirlo. (Observaciones: Las fotocopias o constancias pertinentes de títulos obtenidos consignando



Facultad y Universidad que los otorgó, deberán estar debidamente legalizadas - La UNL se reserva el derecho de exigir la presentación de la documental aportada por el concursante, en formato papel, circunstancia que se hará saber oportunamente, mediante correo electrónico).

4- Propuesta del Aspirante (**SOLO PARA CARGOS DE JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS**): las/os aspirantes a cargos de Jefe de Trabajos Prácticos deberán elaborar un trabajo sobre la planificación de las actividades prácticas de la asignatura, en relación al programa vigente (en formato pdf). Además deberán tener una copia del mismo en papel.

INSCRIPCIÓN - ETAPA I:

Primer paso: Completar el formulario de inscripción on line ingresando [aquí](#) (el link estará habilitado sólo durante el período de inscripción) y subir toda la documentación señalada arriba, excepto lo relativo al trabajo de planificación de las actividades prácticas de la asignatura).

Segundo paso (SÓLO LOS ASPIRANTES A CARGOS DE JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS): Entregar **ANTES DE FINALIZADO EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN**, en la Oficina de Concursos de la FIQ (1er. Piso- Ala Este del Edificio Gollán), el ejemplar en formato papel del trabajo sobre la planificación de las actividades prácticas de la asignatura. Se deberá entregar en sobre cerrado y rubricado.

INSCRIPCIÓN - ETAPA II:

EN UN PLAZO NO MAYOR A 48 HORAS DESPUÉS DE FINALIZADO EL PLAZO DE INSCRIPCIÓN, se deberá enviar al mail concursos@fiq.unl.edu.ar, la siguiente documentación:

- 1- Un ejemplar de currículum resumido en no más de 4 páginas, en formato editable, con los mismos ítems y en igual orden que el establecido para el Currículum Vitae completo (punto 2).
- 2- El trabajo sobre la planificación de las actividades prácticas de la asignatura, en formato pdf (**SÓLO PARA LOS ASPIRANTES A CARGOS DE JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS**).