

INSCRIPCIÓN A CONCURSOS ORDINARIOS

DOCENTES AUXILIARES

JEFES DE TRABAJOS PRÁCTICOS Y AYUDANTES DE CÁTEDRA

Para realizar la inscripción deberá seguir los pasos que se detallan a continuación:

PASO 1 - Preinscripción

Completar el formulario de “Preinscripción”, ingresando [aquí](#) (el link estará habilitado sólo durante el período de inscripción).

Recibirá en el correo electrónico que haya declarado, un archivo con una Nota dirigida al/a la Decano/a, una Solicitud de Inscripción y una Declaración Jurada.

Completar los documentos, imprimirllos, firmarlos y digitalizarlos (en formato PDF).

PASO 2 – Currículum Vitae

- Elaborar un CV completo (en formato PDF) en el que consten los puntos que se detallan a continuación:
 - a) Título/s universitario/s, si los tuviere.
 - b) Nómina de obras y publicaciones acompañando los trabajos que considere de mayor relevancia.
 - c) Cátedras Universitarias o de otros niveles de docencia, relativas a la materia en concurso o afín que desempeñe o haya desempeñado indicando establecimiento y período.
 - d) Cargos o funciones desempeñados en el ámbito universitario y misiones especiales conferidas por Facultades o Universidades.
 - e) Trabajos de investigación, cursos dictados, conferencias y otras tareas de divulgación.
 - f) Distinciones, premios y becas obtenidas.
 - g) Asistencia relevante a Congresos, Seminarios, Cursos Especiales, etc.
 - h) Otros cargos y antecedentes que a juicio del aspirante puedan contribuir a una mejor ilustración sobre su competencia en la materia en concurso.
- Confeccionar un archivo PDF (menor a 20 MB) en el que conste la documentación digitalizada que acredite fehacientemente todos los títulos y antecedentes invocados en el currículum vitae. De exceder el tamaño, deberá fragmentarlo en varios archivos y/o comprimirlos.

Se sugiere utilizar la página web “<https://www.ilovepdf.com/es>” para unir, dividir o comprimir documentos.

La UNL se reserva el derecho de exigir la presentación de la documental aportada por el concursante, en formato papel (documentación original), circunstancia que se hará saber oportunamente mediante correo electrónico.

PASO 3 – Carga de documentación on-line

Completar el formulario de “Carga de documentación” ingresando [aquí](#) (el link estará habilitado sólo durante el período de inscripción) y subir toda la documentación señalada en los pasos 1 y 2 (Nota dirigida al/ a la Decano/a, Solicitud de Inscripción, Declaración Jurada, CV y documentación probatoria).

PASO 4 – Planificación de Actividades Prácticas (Este paso sólo es para aspirantes a JEFES DE TRABAJOS PRÁCTICOS)

Las/os aspirantes deberán elaborar un trabajo de “Planificación de Actividades Prácticas” de la asignatura, en relación al programa vigente.

Antes de finalizado el plazo de inscripción, entregar un (1) ejemplar de la “Planificación de Actividades Prácticas”, firmado en todas sus páginas, dentro de un sobre cerrado, rubricado y rotulado con los datos del aspirante y del concurso, en la Oficina de División Concursos de 7:30hs a 14hs (1er. Piso - Ala Este del Edificio Gollán).

Finalizado el plazo de inscripción (no superar las 48 horas), enviar por correo electrónico a concursos@fiq.unl.edu.ar, el “Planificación de Actividades Prácticas” en formato PDF (menor a 20 MB).

ATENCIÓN: La inscripción al concurso se considerará finalizada una vez que haya completado todos los pasos anteriores.

En caso de no completar alguno de los pasos el/la aspirante no será incluido/a en la nómina de inscriptos.